

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в детском саду;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе реализации общеобразовательной программы.

1.5. Функции внутреннего контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

1.6. Заведующий вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования; осуществления государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего.

1.7. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- качество воспитательно-образовательного процесса с детьми;
- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- дифференцированный подход к детям в процессе обучения;
- создание условий, обеспечивающих процесс развития, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

1.8. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование педагогов;
- опрос родителей;
- мониторинг развития детей;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о педагогической деятельности;
- результаты продуктивной деятельности детей.

1.9. Правила внутреннего контроля:

- контроль осуществляет заведующий учреждения;

- заведующий издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности группы или работника;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается заведующему;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения сотрудника, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях заведующий может наблюдать работу без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.10. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческого решения;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.11. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию детского сада или вышестоящие органы управления образованием. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Совета педагогов, производственные совещания;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.12. Заведующий по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.13. Формы внутреннего контроля: оперативный; тематический.

1. Оперативный контроль

1.1. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

1.2. Оперативный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

2. Тематический контроль

2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности.

2.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

2.3. Темы контроля определяются в соответствии с анализом работы учреждения по итогам учебного года.

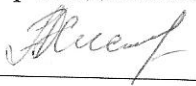
2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

2.5. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, документации.
- Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Совета педагогов, совещаниях, заседаниях методических объединений.

2.5. Регистрация проведения контроля производится в журнале по контролю.

2.6. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса.

СОГАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
 А.З.Хисматуллина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ – детский сад
с. Утяганово
Муллахметова З.Р.
Введено в действие Приказом № 19
от « 10 » 2013 г.



**Положение о внутреннем контроле
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-
детский сад с.Утяганово Агрызского муниципального
района Республики Татарстан».**

1. Общие положения. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.1. Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности учреждения. Под внутренний контроль понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РТ, органов управления образованием, детского сада. Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.2. Положение о внутреннем контроле утверждается общим собранием учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью внутреннего контроля является:

- Совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- Повышение мастерства педагогов;
- Улучшение качества образования в детском саду.

1.4. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;